



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

05 мая 2026 года  
п.Увельский Челябинской области

№ 62

Об утверждении Порядка формирования  
сводной бюджетной (бухгалтерской)  
отчетности в случае ликвидации (реорганизации)  
субъектов входящих в периметр свода отчетности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Порядок формирования сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случае ликвидации (реорганизации) субъектов входящих в периметр свода отчетности», согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).
2. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Лаптеву Т.В., начальника отдела бюджетной политики Подопригору Е.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Главы округа по финансам  
и экономике - начальник финансового  
управления

А.В. Кузьмичева

Ознакомлены:

Начальник отдела  
учета и отчетности



Т.В. Лаптева

Начальник отдела бюджетной  
Политики



Е.А. Подопрigора

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Финансового управления  
администрации Увельского  
муниципального округа  
Челябинской области  
от 05 мая 2026г. №62

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ (РЕОРГАНИЗАЦИИ) СУБЪЕКТОВ ВХОДЯЩИХ В ПЕРИМЕТР СВОДА ОТЧЕТНОСТИ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент формирования сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Увельского муниципального округа Челябинской области в случае ликвидации (реорганизации) отдельных субъектов входящих в периметр свода отчетности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации раздела VI Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н, раздела III Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н.

1.3. Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

1.4. При реорганизации субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта отчетности, который присоединяется к другому субъекту отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

1.5. При ликвидации учреждения (упразднении органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения записи о ликвидации.

## **2. Порядок составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности в Финансовое управление при ликвидации (реорганизации) субъекта отчетности.**

2.1. Субъекты отчетности составляют промежуточную отчетность (месячную, квартальную), последнюю (годовую) и иную отчетность (далее - отчетность) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Челябинской области, Финансовым управлением, и представляют ее Финансовому управлению в установленные им сроки, но не позднее чем за 2 дня до внесения записи о ликвидации (реорганизации) в ЕГРЮЛ.

2.2. Состав представления субъектами отчетности промежуточной и последней бюджетной (бухгалтерской) отчетности при ликвидации (реорганизации) установлен приказом Финансового управления от 20.03.2026г. №49.

2.3. Промежуточная и последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в программе СВОД-СМАРТ, подписывается электронно-цифровой подписью (далее ЭЦП) председателем ликвидационной комиссии (уполномоченным членом комиссии). Субъекты отчетности в исключительных случаях при отсутствии технической возможности представления отчетности в электронном виде в программе СВОД-СМАРТ могут представить отчетность на бумажном носителе, подписанную должностными лицами только в случае согласования с руководителем Финансового управления.

2.4. Промежуточная и последняя бюджетная (бухгалтерская) отчетность не должна содержать ошибки и противоречия внутридокументного и междокументного контроля форм, установленные Федеральным казначейством, Минфином России.

2.5. Ликвидируемые субъекты отчетности письменно сообщают в Финансовое управление о представлении промежуточной отчетности в программе СВОД-СМАРТ в случае, если ликвидация (реорганизация) наступает в середине отчетного периода до срока установленного приказом Финансового управления от 20.03.2026г. №49 и не позднее чем за 2 дня до ликвидации.

## **3. Порядок проведения камеральной проверки отчетности, представленной субъектами отчетности при ликвидации (реорганизации).**

Ответственные исполнители структурных подразделений Финансового управления (отдел учета и отчетности, отдел бюджетной политики) с момента получения письменного Уведомления о представлении промежуточной или последней бюджетной (бухгалтерской) отчетности от ликвидируемых субъектов отчетности, осуществляют камеральную проверку отчетности, представленной субъектами отчетности при ликвидации (реорганизации), на полноту представления форм, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на

соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, разработанным Федеральным казначейством, установленным Минфином России, Минфином области и Финансовым управлением, в порядке согласно приложения №2 «Порядка составления, представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности», утвержденного приказом Финансового управления от 12.01.2026г. №1.

#### **4. Особенности формирования сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Увельского муниципального округа в случае ликвидации (реорганизации) некоторых субъектов отчетности.**

4.1. Структурные подразделения Финансового управления (отдел учета и отчетности, отдел бюджетной политики) составляют сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в периметр свода (далее - субъект периметра свода).

4.2. В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом периметра свода в срок, установленный Финансовым управлением, последним направляется субъекту периметра свода Требование о представлении им бюджетной отчетности в срок, указанный в требовании.

В случае повторного нарушения срока представления отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра свода при формировании показателей сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности и данным Финансового управления о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании сводной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125, ф.0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра свода по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125, ф.0503725), сформированной Финансовым управлением.

4.3. Последняя бюджетная отчетность ликвидируемого (реорганизуемого) субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта сводной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты ликвидации (реорганизации) до 31 декабря года, в котором произошла ликвидация (реорганизация) включительно.

Перенос данных из последней представленной в Финансовое управление отчетности ликвидированных субъектов отчетности в программе СВОД-СМАРТ до конца отчетного года осуществляется структурными

подразделениями Финансового управления (отделом учета и отчетности, отделом бюджетной политики).

4.4. В случае выявления ошибок внутривидового, междовидового контроля форм отчетности в программе СВОД-СМАРТ после ликвидации субъекта периметра свода, структурные подразделения Финансового управления (отдел учета и отчетности, отдел бюджетной политики) составляют «Уведомление о несоответствии (месячной, квартальной, годовой) бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период требованиям к ее составлению и представлению» и самостоятельно устраняют ошибки, выявленные в ходе формирования сводной отчетности.